

通知公告

您的位置：网站首页 >> 通知公告 >> 正文

[学院新闻](#)

[通知公告](#)

生物学院2022年硕士研究生复试录取工作实施细则

2022年03月22日 查看 4527次

[学术动态](#)

一、组织管理机构

- 1.学院成立研究生招生工作领导小组，负责复试重大事项决策、制定和实施复试具体工作方案。
- 2.学院成立复试监督小组，负责复试过程各个环节的监督检查，并受理考生的举报、投诉事宜。
- 3.学院成立若干复试小组，负责组织学院各学科的复试工作。

二、复试分数线

报考学科专业	总分	单科（满分=100分）	单科（满分>100分）
生物学 [071000](学术学位) (全日制)	345	50	90
基础医学 [100100](学术学位) (全日制)	310	50	180
电子信息 (生物医学工程方向) [085400] (专业学位) (全日制)	290	45	70

三、分专业招生计划及上线人数

1.招生计划及上线人数

学科专业	招生计划	上学院复试线人数
生物学 [071000] (学术学位) (全日制)	31	45 (其中暑期夏令营优秀营员2人)
基础医学 [100100](学术学位) (全日制)	2	2
电子信息 (生物医学工程方向) [085400] (专业学位) (全日制)	32	24
合计	65	71

2.复试名单见附件1。

四、资格审核

凡达到我院复试分数线且有意愿参与我院复试的考生，需在复试前通过学院进行的资格审核，未通过资格审核的考生不得参加复试，资格审核材料如下：

1.本人考试准考证、居民身份证件（正、反面）。

2.应届生：学生证（或学校教务处开具的学籍证明）、《教育部学籍在线验证报告》。往届生：本科学历证书、学位证书、《教育部学历证书电子注册备案表》（或学历认证报告）。专科起点获本科毕业证或者专升本的考生还需提交专科毕业证；在国外获得学位的考生，提供由教育部留学服务中心出具的认证报告。

3.本科成绩单，英语四、六级成绩单（或其他语言等级证书）。

4.本人亲笔签名的《诚信复试承诺书》（模板见附件2）。

请考生于2022年3月24日17:00前将本人上述所有材料扫描后汇总成一个PDF文件（建议按上述顺序排列，文件总大小最好不超过2M），以“姓名+***”为标题，发送至邮箱：biohnu@qq.com。

考生所提交的报考材料必须真实，对弄虚作假者，一经查实，即按有关规定取消复试资格、录取资格或学籍。

五、复试方式与复试时间

1.复试方式：采取远程网络复试方式，使用我校统一选用的软件平台--南软研究生招生在线面试平台。该平台建议使用电脑设备操作，考生应提前完成设备测试。

2.平台系统测试时间：为保证复试顺利进行，学院将在复试前进行过程模拟和测试，具体测试时间及方式将在“复试QQ群”中通知（请关注）。

3.复试具体时间安排：

(1) 生物学：2022年3月28日8:30 -19:00

(2) 基础医学：2022年3月29日13:30 -18:00

(3) 电子信息（生物医学工程方向）：2022年3月29日8:30 -18:00

根据学科专业和参加复试人数的情况组成如下6个复试组：

第一组	第二组	第三组
生物学一组	生物学二组	生物学三组
第四组	第五组	第六组
基础医学组	电子信息（生物医学工程方向）一组	电子信息（生物医学工程方向）二组

具体安排详见“复试QQ群”通知。

六、复试内容与分值

复试包括专业测试、综合面试和语言测试三部分，总成绩为240分。每位考生的复试时间为30分钟。未按规定时间参加网络复试的考生按自动放弃处理。

1.专业测试（100分，15分钟）

主要考核考生对本学科专业知识和应用能力的掌握程度，包括对本学科（专业）理论知识和应用技能、实验操作技能、分析问题和解决问题能力等方面测试，共100分。将从题库随机抽题，现场作答。

2.综合面试（120分，10分钟）

主要考察考生的思维、反应、表达、创新等方面的能力和思想政治、道德品质、心理健康状况以及从事社会公益等情况，共120分。

3.语言测试（20分，5分钟）

英语听力和口语测试，共20分。

七、复试规则

1.按“两识别（人脸识别和人证识别）、四比对（报考库、学籍学历库、人口信息库、考生考试诚信档案库）、三随机（随机确定考生复试次序、随机确定导师组组成成员、随机抽取复试试题）”原则进行考生信息审核及复试组织工作。

2.考生须签订《诚信复试承诺书》，确保提交材料真实和复试过程诚信。

3.每个复试小组成员一般不少于5人。小组成员现场独立评分，复试全过程须进行录音录像，影像资料保存时间为一年。

4.复试成绩=专业测试成绩+综合面试成绩+语言测试成绩。

5.专业测试成绩、综合面试成绩和语言测试成绩分别按规格化后计算。成绩规格化计算方法说明：将每个复试组的专业测试成绩、综合面试成绩、语言测试成绩分别累加后算出平均值（四舍五入取小数点后1位数），然后将每组的专业测试成绩的平均值平移至75分、综合面试成绩的平均值平移至90分、语言测试成绩的平均值平移至15分，规格化后的最高成绩不超过该项目的满分。例如：某考生原始专业测试成绩为85分，所在组专业测试成绩平均分为80分，则该考生专业测试规格化成绩=专业测试成绩原始分85分+（75分-所在组专业测试成绩平均分80分）=80分。

6.学院指定专人对各项成绩原始记录、核算过程及最终结果进行比对、复核，确认无误后签字留存。

八、录取与调剂

（一）录取规则

1.进入学院复试名单的暑期夏令营优秀营员直接进入拟录取程序。

2.复试成绩不合格者（低于144分）不予录取；思想品德考核不合格者不予录取。

3.根据考生综合成绩（即初试成绩加复试成绩之和）在所报考的学科专业内从高到低进行排序(综合成

绩相同时，按初试成绩总分从高到低排序；若初试成绩总分还相同时，按初试英语成绩从高到低排序；若初试英语成绩仍相同时，按复试成绩总分从高到低排序）。若不能确定排序时，可对考生再次复试。根据招生计划指标，由高到低排序确定硕士研究生拟录取考生名单。

4.学院公布拟录取名单后，如果出现考生放弃录取资格的情况，学院将在该专业候补考生中按照学院录取原则以及考生意愿进行补录。

5.凡未进行资格审查或资格审查未通过、未按时与学院进行复试确认、未按时缴纳复试费、招生过程中任何环节弄虚作假或面试过程泄露信息者，一律不得录取。

6.未按规定时间参加远程网络复试的考生按弃权处理。

7.调档：录取为全日制非定向就业的考生须调档至我校。

（二）调剂

学院所有招生学科专业均不接收校内外调剂。

九、信息公开

学院将在本学院的网站公示复试名单及成绩、拟录取建议名单，拟录取建议名单公示时间不少于10个工作日。公示无误后报学校研究生院招生办审核，最终录取结果以学校公布的拟录取名单为准。

十、考生复试须知

1.在规定时间内按照学院要求上传并提交材料。考生应对所提供材料的真实性负责，对弄虚作假者，一经查实，将取消复试及录取资格。

2.资格审核通过的考生须通过学校缴费平台缴纳复试费，复试费标准为120元/人次。缴费后因各种原因未参加复试者，已支付的复试费不退。（具体缴费平台及开放时间另行通知。）

3.准备好配备有清晰摄像头的电脑或手机设备，并提前下载安装好面试软件，完成注册、实人认证、准考信息及承诺书确认、摄像头及麦克风调试等操作。设备需保证电量、存储空间充足，面试期间建议连接优质Wi-Fi网络，关闭移动设备通话、录屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序。

4.面试场地应保证照明良好、不逆光，环境安静，不得出现除考生外的其他无关人员。面试时，考生应正对摄像头、保持坐姿端正，保证摄像头可清晰拍摄到上半身。面试期间，考生不得佩戴耳机，眼睛不可离开屏幕，不可切换面试界面。

5.考生若不具备远程复试条件，请及时联系学院寻求支持和帮助。

十一、体检

考生体检在入学报到后进行，由学校医院组织实施，体检要求按照教育部相关文件执行。

十二、咨询、申诉及监督

1.信息查询：复试、录取等信息可在学院网站和学校研究生院网站查询。

2.申诉：申请人对学院硕士生招生环节有异议的，可以书面形式具名向学院提起申诉，若申诉人对答复仍有异议的，可向学校研究生招生办公室提起申诉。

3.咨询及申诉联系方式：

学院咨询电话：0731-88823106，齐老师

研究生院招生办：0731-88822856；

电子邮箱yzb@hnu.edu.cn(邮件标题请注明：2022年研招录取)

4.监督：学院硕士研究生招生工作严格按文件规定进行，接受考生、家长和社会的监督，如发现有违规违纪情况可向学院复试监督小组或者学校监察处反映。

学院复试监督小组：0731-88823103

学校监察处：0731-88821680

十三、其他

本办法由学院研究生招生工作领导小组制定，由学院招生工作办公室负责解释，若与学校相关文件规定不一致的，按学校规定执行。其他未尽事宜，经学院研究生招生工作领导小组商议后实施。

十四、复试QQ群

达到复试分数线且有意愿参加我院复试的考生请加入“湖大生物院2022级硕士复试群”（简称“复试QQ群”），群号：926906434，相关通知将在群内发布，请务必加入！不参加本院复试的考生勿扰。

加群申请备注为：专业-姓名-初试成绩总分（如：生物学-张三-330、基础医学-李四-299、电子信息生医-王五-290）。

加入群后，务必按格式：报考专业-姓名（如：生物学-张三、基础医学-李四、电子信息生医-王五）修改群名片，否则清理出群。

群二维码：

