

# 文理学院 2022 年地方硕士研究生 复试工作方案

根据学校通知要求，2022 年硕士研究生复试统一采用网络远程考核方式进行。为扎实稳妥做好学院 2022 年地方硕士研究生复试工作，遵照客观、公正、公平、公开原则，根据《国防科技大学 2022 年地方硕士研究生招生复试方案》和上级相关文件精神，结合学院实际，制定本方案。

## 一、组织领导

### （一）文理学院招生工作领导小组

组 长：院长、政委

副组长：分管教学工作的院领导、分管纪检工作的院领导

成 员：教学科研处处长、政治工作处主任、相关系主任

联系人：高老师（0731-87001030）

### （二）复试专家组

各学科(领域)成立复试专家组具体负责实施综合面试工作。复试专家组一般由 7 名（含）以上责任心强、教学经验及学术造诣深厚且具有副高以上职称的教员组成，其中硕士生导师不少于 3 人、院外相同或相近学科专家不少于 1 人、英语听说能力较强的专家不少于 1 人。

## 二、复试时间

学院硕士研究生招生复试安排在 2022 年 3 月 28 日至 3 月 29 日，全部采用网络远程复试方式进行。

### 三、复试安排

根据 2022 年招生形势，安排 7 个复试环节，具体包括：

#### （一）考生资格审查

#### **资格审查时需要提供的材料：**

1. 全体考生需提交的材料：居民身份证、学生证（应届生）或学历学位证书（往届生）、《教育部学籍在线验证报告》（应届生）、《学历认证报告》或《教育部学历证书电子注册备案表》（往届生）、诚信复试承诺书，以上材料原件的 PDF 扫描件。

说明：无法在学信网 [www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn) 打印认证报告的，需出具教育部指定机构开具的纸质认证报告后再扫描，具体方法在我校研招网 <http://yjszs.nudt.edu.cn> 答考生问板块查询。

2. 参加“大学生志愿服务西部计划”“三支一扶计划”“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”“赴外汉语教师志愿者”等项目服务期满，考核合格，3 年内参加考试满足“初试总分加 10 分”政策要求的考生，需提交相关证明材料原件 PDF 扫描件。

高校学生应征入伍服现役退役，3 年内参加考试满足“初试总分加 10 分”政策要求的考生，需提交本人《入伍批准书》《退出现役证》原件 PDF 扫描件。

参加“选聘高校毕业生到村任职”项目服务期满、考核称职以上，3 年内参加考试满足“初试总分加 10 分，其中报考人文

社科类专业，初试总分加 15 分”政策要求的考生，需提交相关证明材料原件 PDF 扫描件。

3. 考生本人认为对复试具有参考价值的材料，如成绩单、个人简历、获奖证书等，也可提供原件 PDF 扫描件。

**注意：**考生须将自己提交的全部材料合成一个 PDF 文档（所有页面须文字朝上），命名方式为“报考专业名称+姓名”，并于 **3 月 24 日 22 时前** 发送至文理学院研究生招生邮箱 yjszs-s2@nudt.edu.cn。

4. 学院将于 **3 月 25 日 17 时前** 完成资格审查，并将审查结果报研究生院招生培养处备案。

凡不符合教育部和军队规定的报考条件者，取消复试资格。

**未参加资格审查的考生一律不准录取。**

应届生的学历学位证书在 2022 年秋季学期入学时交验。

### （二）考生报到

**内 容：**通知考生相关复试安排，并组织在线报到。

**时 间：**2022 年 3 月 26 日-2022 年 3 月 27 日

**人 员：**复试名单上所有地方考生

### （三）召开复试工作说明会

**内 容：**学院教科处召集全体复试考生讲解复试有关要求和安排，提醒考生复试过程中的注意事项，回答考生提出的问题。

**时 间：**2022 年 3 月 27 日（周日）20:00-22:00

**平 台：**腾讯会议 APP（暂定）

人 员：所有地方考生

#### （四）体检

**内容：**根据教育部有关文件规定，凡被招生单位录取的研究生体检必须合格。我校研究生体检严格执行教育部及学校相关标准，并按学校要求进行传染性疾病筛查。不参加体检、体检不合格者及弄虚作假者，一律不得录取。体检项目将通过微信或邮件通知考生，考生也可通过学校研招网进行查询，上述方式均未弄清体检项目者可以致电文理学院招生办。参加复试的地方考生须在**4月2日前**将本人近三个月以内的有效体检报告（二甲以上医院）邮寄至：湖南省长沙市开福区福元路1号文理学院教科处沈老师，0731-87001039。

人 员：所有地方考生

**体检不符合要求者，一律不得录取。**

#### （五）复试平台测试

向考生公布远程网络复试详细的技术说明，积极指导考生掌握复试软件平台使用办法并熟练使用、熟悉复试流程和相关要求，并在复试前组织复试考生逐一测试网络和设备，确保网络通畅、设备性能稳定。

**时 间：**2022年3月25日-3月27日（具体安排另行通知）

人 员：所有地方考生

**设 备：**面试采取“双机位”模式，需要电脑、手机两个终端。电脑端从正面拍摄作为“第一机位”，放置在距离本人30cm

处，考生双手摆放桌面。手机端摄像头拍摄作为“第二机位”，从考生后方成45°距离本人1m处拍摄，可以拍摄到考生侧面、双手及主设备电脑全屏幕，需保证面试考官能够从第二机位清晰看到第一机位屏幕。

为确保顺利参加网络复试，请考生准备以下硬件设备。

电脑1台：用于复试设备（第一机位）。Windows版本：win7及以上；CPU：Inter I5-5200U及以上；内存：8G及以上；网络：下行需10Mbps、上行需10Mbps（每路视频）；固态硬盘：可用2G及以上；带麦克风、摄像头（准备外接麦克风、摄像头备用）；若扬声器较小，可自行配置音响（不允许使用耳机）。

手机1部：用于监控复试环境的设备（第二机位）。建议使用Android手机，Android版本5.0以上，建议不使用IOS系统和鸿蒙系统；带摄像头；手机支架。

浏览器：建议使用Google浏览器，不支持IE浏览器。

相关要求：

- 1.选择无干扰、周围环境好的场所准备复试，不得选择网吧、商场、培训机构等有损复试严肃性、有违复试公平性的场所。
- 2.提前准备和调试好复试所需设备。
- 3.提前熟悉复试流程和软件操作，确保复试期间视频画面清晰、音频传输流畅。
- 4.如因考生网速不流畅、网络设备问题等造成复试成绩不理想，责任由考生自负。

## （六）综合面试

**内 容：**综合面试采取网络远程的方式进行。综合面试由复试专家组具体实施，包括专业能力考查和英语能力测试。综合面试总分为 100 分，其中专业能力 80 分、英语能力 20 分。综合面试采取随机抽题、线上作答、集中评议、量化打分等方式进行，面试时间一般不少于 20 分钟。专家组根据考生面试情况，结合硕士研究生培养要求，本着公平、公正、科学、合理的原则给出考生综合面试成绩。去掉一个最高分、一个最低分，其余专家打分的平均分为考生最终面试成绩（精确到小数点后两位）。对于同一专业、同一招生类别的考生，综合面试由同一面试专家组进行。面试过程全程录音录像。

**时 间：**3 月 28 日至 3 月 29 日（具体安排另行通知）

**平 台：**中国移动云视讯云考场（暂定）

**人 员：**所有地方考生

**说 明：**综合面试重点考核考生对本科期间所在专业基本理论、基本知识、基本技能的掌握情况，专业课学习和实践情况，分析问题和解决问题的能力等；以及考生的英语能力水平。专业能力，学术学位研究生考生重点考查科研创新能力，专业学位研究生考生重点考查实践应用能力和职业发展潜力。英语能力测试包括公共英语和专业英语的听说、阅读能力测试。所有考生**综合面试成绩低于 60 分者一律不得录取。**

## （七）思想政治素质和品德考核

**内 容：**思想政治素质和品德考核主要考核考生本人的现实表现，内容一般包括考生的政治态度、思想表现、道德品质、遵纪守法等情况。

**时 间：**3月28日至3月29日（具体安排另行通知）

**平 台：**中国移动云视讯云考场（暂定）

**人 员：**所有地方考生

**注意：思想政治考核不合格者一律不得录取。**

#### 四、复试结果使用

在复试过程中，资格审查、体检、思想政治素质和品德考核不合格者一律不得录取。复试综合面试成绩满分为100分，面试成绩低于60分的考生一律不得录取。学院根据考生的录取总成绩高低顺序提出拟录取意见【录取总成绩= $(\text{初试成绩} \div 5) \times 70\% + \text{复试综合面试成绩} \times 30\%$ （初试成绩含政策加分），精确到小数点后2位；录取总成绩相同时按初试成绩高低（不含政策加分）进行排序；初试成绩仍相同时按初试全国统考科目成绩之和（不含政策加分）的高低顺序进行排序】，报研究生院批准后予以公示。

#### 五、巡查督察

学院成立纪委人员、招生工作人员组成的巡查督察组，负责对整个研究生复试过程的巡查督察，防止复试过程中发生违规违纪、有违复试公平的事件。

#### 六、其他事项

学院招生工作坚持公平、公正、公开原则，对复试环节如有任何疑义，可致电以下电话。

文理学院招生办公室：0731-87001030

文理学院纪检办公室：0731-87001046

研究生院招生培养处：0731-87023061

文理学院教学科研处

2022年3月21日